

Personal zur Durchführung und Überwachung der SP

1. SP-Beauftragter (SPB)

Der SP-Beauftragte ist mit der Überwachung aller Maßnahmen zur Sicherung der Qualität bei der Durchführung der SP nach Ziffer 4 der SP-Anerkennungsrichtlinie beauftragt. Stellt er hierbei Abweichungen fest, wie z.B.

- Mängel bei der Durchführung der SP,
- Lücken in der Dokumentation zur Sicherung der Qualität bei der Durchführung der SP,
- mögliche Fehlerquellen, die zu Qualitätseinbußen bei der Durchführung der SP führen können,

so hat er unverzüglich die Unternehmensleitung zu informieren.

Name des SPB

Qualifikation des SPB

Datum der Ersts Schulung

Datum und Unterschrift der
Geschäftsführung

Datum und Unterschrift des SPB

Personal zur Durchführung und Überwachung der SP

2. Verantwortliche Personen

Die verantwortlichen Personen sind für die ordnungsgemäße Durchführung der SP verantwortlich.

Name der verantwortlichen Person

Qualifikation der verantwortlichen Person

Datum der Erstschulung

Datum und Unterschrift der Geschäftsführung

Datum und Unterschrift des SPB

.....

Name der verantwortlichen Person

Qualifikation der verantwortlichen Person

Datum der Erstschulung

Datum und Unterschrift der Geschäftsführung

Datum und Unterschrift des SPB

.....

Name der verantwortlichen Person

Qualifikation der verantwortlichen Person

Datum der Erstschulung

Datum und Unterschrift der Geschäftsführung

Datum und Unterschrift des SPB

Personal zur Durchführung und Überwachung der SP

3. Fachkräfte

Die Fachkräfte zur Durchführung der SP führen Sicherheitsprüfungen durch und beachten hierbei neben den Vorschriften zur Durchführung der SP die Anweisungen der verantwortlichen Personen.

Name der Fachkraft

Qualifikation der Fachkraft im Unternehmen

Datum der Ersts Schulung

Datum und Unterschrift der Geschäftsführung

Datum und Unterschrift der Fachkraft

.....

Name der Fachkraft

Qualifikation der Fachkraft im Unternehmen

Datum der Ersts Schulung

Datum und Unterschrift der Geschäftsführung

Datum und Unterschrift der Fachkraft

.....

Name der Fachkraft

Qualifikation der Fachkraft im Unternehmen

Datum der Ersts Schulung

Datum und Unterschrift der Geschäftsführung

Datum und Unterschrift der Fachkraft